सीएसआईआर–राष्ट्रीय धातुकर्म प्रयोगशाला

जमशेदपुर–831007

सं.6–9(131)/2005–स्था–III　　　　　　　　　　　　　　　　　दिनांक: 15/02/2021

कार्यालय ज्ञापन

विषयः– 'अचल संपत्ति' का वार्षिक विवरण प्रस्तुत करने विषयक।

इस अनुभाग के समसंख्यक कार्यालय ज्ञापन दिनांक 01.01.2021 द्वारा 31 दिसम्बर 2020 को समाप्त वर्ष के लिए अचल संपत्ति का वार्षिक विवरण 'सीएसआईआर–रा.धा.प्र. के समूह 'क' और 'ख' के अधिकारियों/कर्मचारियों से प्राप्त किए जाने से संबंधित है जो स्था.-III अनुभाग में दिनांक 31 जनवरी 2021 तक निर्धारित प्रपत्र में जमा करना था। अभी तक बहुत से कर्मचारी एवं अधिकारियों ने उपरोक्त विवरण जमा नहीं किया है। अतः समूह 'क' और 'ख' के वैसे अधिकारी एवं कर्मचारी उपरोक्त अवधि का वार्षिक अचल संपत्ति का विवरण स्था.-III अनुभाग में प्रस्तुत नहीं किया है वे संलग्न प्रारूप में विवरण दिनांक 19 फरवरी 2021 तक निश्चित रूप से स्था.-III अनुभाग में प्रस्तुत करें।

ओज 15.02.'21

(ओज कंडुलना)
अनुभाग अधिकारी

प्रतिलिपि:
1. सभी प्रभाग/अनुभाग प्रमुख
2. निदेशक के निजी सचिव
3. सलाहकार प्रबंधन सचिवालय
4. प्रशासन नियंत्रक के निजी सचिव
5. ई–नोटिस

सीएसआईआर–राष्ट्रीय धातुकर्म प्रयोगशाला

जमशेदपुर–831007

सं.6–9(131)/2005–स्था–III दिनांकः 01/01/2021

कार्यालय ज्ञापन

विषयः– 'अचल संपत्ति' का वार्षिक विवरण प्रस्तुत करने विषयक।

प्रयोगशाला के कर्मचारियों पर लागू केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18 (1) (ii) तथा सीएसआईआर के पत्र सं0 15-4/33/85-ओ एंड एम (वॉल्यूम IV) दिनांक 24/12/2020, के अनुसार 31 दिसम्बर 2020 को समाप्त वर्ष के लिए अचल संपत्ति का वार्षिक विवरण 'सीएसआईआर–रा.धा.प्र. के समूह 'क' और 'ख' के अधिकारियों/कर्मचारियों से प्राप्त किया जाना है। सातवें वेतन आयोग में लेवल 6 तथा उससे ऊपर के लेवल में आने वाले सभी समूह 'क' और 'ख' (Non-Gasetted सहित) के अधिकारियों एवं कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे अपनी वार्षिक अचल संपत्ति संबंधी अपना विवरण स्था.-III अनुभाग में (संलग्न प्रारूप में) निश्चित रूप से दिनांक 31 जनवरी 2021 तक प्रस्तुत करें। प्रोफोर्मा में वार्षिक संपत्ति का विवरण पूर्ण रूप से भरा हो तथा उसमें "no change" और "same as before" का प्रयोग करने से बचा जाए।

01.01.21

(यू.के. झा)
प्रशासनिक अधिकारी

प्रतिलिपिः

1. सभी प्रभाग/अनुभाग प्रमुख
2. निदेशक के निजी सचिव
3. सलाहकार प्रबंधन सचिवालय
4. प्रशासन नियंत्रक के निजी सचिव
5. ई–नोटिस

प्रपत्र

FORM

परिचय पत्र सं. / ID. No.

दिसंबर ________________ को समाप्त होने वाले वर्ष हेतु अचल संपत्ति का विवरण

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR ENDING DECEMBER ________________

अधिकारी का नाम :
Name of Officer :

वर्तमान वेतन :
Present Pay :

लैब / इंस्टीटयूट / सेंटर जहां वर्तमान में तैनाती है :
Lab/Institute/Centre where presently posted:

वर्तमान धारित पद :
Present Post held :

सीएसआईआर में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख :
Date of Joining in CSIR :

क्र. सं. S. No.	संपत्ति का विवरण Description of Property	एकदम सही स्थान (जिले, मंडल, तालुक और गांव का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है और संपत्ति का विशिष्ट नंबर आदि) Precise location (Name of District, Division, Taluk and Village in which the property is situated and also its distinctive number, etc.	भूमि का क्षेत्रफल (भूमि एवं इमारतों / भवनों के मामले में) Area of land (in case lands & building)	भू–संपत्ति के मामले में भूमि का स्वरूप Nature of land in case of landed property	संपत्ति में हिस्सेदारी का अंश Extent of interest	यदि संपत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बतायें कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का क्या संबंध है? If not in own name, state in whose name held & his/her relationship, if any to the Govt. Servant	अर्जन की तारीख Date of acquisition	(i) संपत्ति कैसे अर्जित की गई है? (क्या क्रय पट्टे पर ली गई, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा अन्यथा ली गई)। (ii) जिनसे संपत्ति अर्जित की गई, उन व्यक्तियों के नाम तथा पूर्ण पता और (iii) संबंधित व्यक्ति / व्यक्तियों के साथ सरकारी कर्मचारी से संबंध, यदि कोई हो तो। (कृपया नीचे नोट–1 देखें) (i) How acquired? (Whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise). (ii) Name with details of person/persons from whom acquired (address) and (iii) Connection of the Government servant, if any, with the person/persons concerned. (Please see Note 1 below)	संपत्ति का मूल्य Value of the Property		निर्धारित प्राधिकारी, यदि कोई हो, की स्वीकृति का विवरण / निर्धारित प्राधिकरी को दी गयी सूचना का विवरण Particulars of sanction of prescribed authority, if any/Intimation to the Prescribed Authority	संपत्ति से कुल वार्षिक आय Total Annual income from the property	टिप्पणी Remarks
									खरीद मूल्य (कृप्या नीचे दिये गये नोट–2 को देखें) Purchase Value (see Note 2 below)	वर्तमान मूल्य Present Value			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10a	10b	11	12	13
								(i) (ii) (iii)					

तारीख / Dated:

हस्ताक्षर / Signature________________________

नोट 1 – कॉलम 9 हेतु, 'पट्टे पर ली गई' शब्द से अभिप्राय अंचल संपत्ति को वर्ष दर वर्ष अथवा एक वर्ष से अधिक किसी अवधि हेतु पट्टे पर लने अथवा वार्षिक किराये पर रिजर्व रखने से होगा। तथापि, जहां अंचल संपत्ति किसी ऐसे व्यक्ति से पट्टे पर प्राप्त की गई जिससे सरकारी कर्मचारी का आधिकारिक तौर पर संबंध है, ऐसे पट्टे को चाहे की अवधिकी अवधि कम हो अथवा ज्यादा, किराए के भुगतान की आवधिकता के बावजूद कॉलम में दर्शाया जाए।

Note 1- For purpose of Column 9, the term lease would mean a lease of immovable property from year to year or for any term exceeding one year or reserving a yearly rent. Where, however, the lease of immovable property is obtained from a person having official dealings with the Government servant, such a lease should be shown in this column irrespective of the term of the lease, whether it is short term or long term, and the periodicity of the payment of rent.

नोट 2 – कॉलम 10 में निम्नांकित दर्शाएं–

क) जहां संपत्ति खरीद, बंधक अथवा पट्टे पर अर्जित की गई हो, तो ऐसे अधिग्रहण हेतु अदा किया गया मूल्य अथवा प्रीनियम;

ख) जहां यह पट्टे पर अधिग्रहित की गई हो, तो इसका कुल वार्षिक किराय भी ; तथा

ग) जहां अधिग्रहण उत्तराधिकार, उपहार अथवा अदला बदली द्वारा किया गया हो, तो ऐसी अधिग्रहीत संपत्ति का अनुमानित मूल्य

Note 2- In Column 10 should be shown-

a) Where the property has been acquired by purchase, mortgage or lease, the price or premium paid for such acquisition:

b) Where it has been acquired by lease, the total annual rent thereof also; and

c) Where the acquisition is by inheritance, gift or exchange, the approximate value of the property so acquired.