Phone : 23710519
Fax : (91-11) 23730937, 23730682
E-mail : cvo@csir.res.in

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्

अनुसंधान भवन, 2, रफ़ी मार्ग, नई दिल्ली - 110001

COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH

Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi - 110001

संख्या
No. 15-4/33/85-ओ एंड एम (वॉल्यूम IV) दिनांक : 24 दिसम्बर, 2020

प्रेषक
From
मुख्य सतर्कता अधिकारी
Chief Vigilance Officer

To

सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशक / प्रमुख

विषय:- केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1)(ii) के तहत समूह 'क' तथा 'ख' के अधिकारियों द्वारा वर्ष 2020 हेतु वार्षिक संपत्ति विवरणों का प्रस्तुतीकरण-प्रमाण पत्र भेजने हेतु।

महोदय/ महोदया,

मुझे यह कहना है कि परिषद् के अधिकारियों / कर्मचारियों पर लागू केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1)(ii) के तहत समूह 'क' तथा 'ख' के सभी अधिकारीयों/कर्मचारियों को वर्ष 2020 का वार्षिक संपत्ति विवरण प्रस्तुत करना है।

आगे यह भी देखा गया है कि सीएसआईआर अधिकारियों द्वारा प्रस्तुत पिछले वर्षों के वार्षिक संपत्ति विवरण प्रोफार्मा अभी भी ठीक से भरे नहीं हैं या आधे भरे हुए हैं। | वार्षिक संपत्ति विवरणों में प्रदान की गई जानकारी में विसंगतियां पाई गई हैं जैसे कि संपत्ति के अधिग्रहण की पूरी तिथि, संपत्ति में अधिकार की सीमा, स्थान का विवरण और संपत्ति की प्रकृति, आदि | इसके अलावा, वर्तमान में, अधिकारियों के वार्षिक संपत्ति विवरण की मूल प्रतियां (निदेशक और वरिष्ठ प्रशासन-नियंत्रक/प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी की) रिकॉर्ड प्रयोजन के लिए इस कार्यालय को भेजी जाती हैं।

इस संबंध में संस्थान /प्रयोगशाला के वरिष्ठ प्रशासन-नियंत्रक/प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी को निर्देशित किया जाता है कि अब से स्वयं तथा संस्थान / प्रयोगशाला के निदेशक के वर्ष 2020 के वार्षिक संपत्ति विवरण की मूल प्रतियां स्वयं अपने पास रखें और केवल अधिकारियों द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित वार्षिक संपत्ति विवरण की प्रतियां उचित जांच के बाद इस कार्यालय को दिनांक 05.02.2021 तक अवश्य अग्रेषित करें | प्रोफोर्मा में वार्षिक सम्पति का विवरण पूर्ण रूप से भरें तथा "no change" और "same as before" का प्रयोग करने से बचा जाए तथा संस्थान / प्रयोगशाला के अन्य समूह 'क' तथा 'ख' अधिकारियों / कर्मचारियों के वर्ष 2020 का वार्षिक संपत्ति विवरण 31.01.2021 तक स्वयं प्राप्त करें तथा सभी पावतीयों का प्रमाण-पत्र अद्योहस्ताक्षरी को दिनांक 10.02.2021 तक प्रेषित कर दें।

इसके अतिरिक्त कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापन सं. 11012/11/2007 – Estt. A दिनांक 27.09.2011, जिसे सीएसआईआर के पत्र सं. 15-6(82)/98-ओ एंड एम – II, दिनांक 15.01.2013 के द्वारा पृष्ठांकित किया गया था, द्वारा जारी किये गए दिशा – निर्देश भी सभी संबंधितों के संज्ञान में पुनः लायें।

तदनुसार, सभी सीएसआईआर प्रयोगशालायें / संस्थान उपरोक्त निर्देशों का संज्ञान लें तथा सख्ती से अनुपालन करें।

भवदीय,

(ले. कर्नल विक्रम सिंह राणा)
मुख्य सतर्कता अधिकारी

प्रतिलिपि:
1. उप सचिव (के.का.), सीएसआईआर मुख्यालय, नई दिल्ली
2. उप सचिव, सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स, पूसा, नई दिल्ली
3. प्रशासन नियंत्रक, मानव संसाधन विकास केंद्र, गाज़ियाबाद
4. सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों के वरिष्ठ प्रशासन-नियंत्रक/प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी
5. प्रमुख, सूचना प्रौद्योगिकी प्रभारी, सीएसआईआर –सीएसआईआर की वेबसाइट पर इस परिपत्र को उपलब्ध करने हेतु।
6. कार्यालय प्रति

Phone : 23710519
Fax : (91-11) 23730937, 23730682
E-mail : cvo@csir.res.in

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्

अनुसंधान भवन, 2, रफ़ी मार्ग, नई दिल्ली - 110001

COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH

Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi - 110001

संख्या
No. 15-4/33/85-O&M (Vol. IV) Dated : 24 December, 2020

प्रेषक
From
मुख्य सतर्कता अधिकारी
Chief Vigilance Officer

To
The Directors/ Heads of all National Laboratories / Institutes of CSIR

Subject:- Submission of annual property returns for the year ending 2020 by Group 'A' & 'B' officers under Rule 18(1)(ii) of the CCS (Conduct) Rules, 1964 – furnishing of Certificate – Reg.

Sir / Madam

I have to say that in accordance with Rule 18(1)(ii) of CCS (Conduct Rules, 1964) as made applicable to the Council employees, the officers holding Group 'A' and 'B' posts are required to submit the complete details regarding his/her immovable property.

Further, it has been observed that the Annual Property Return (APR) statements for the previous years submitted by the CSIR Officials are still not filled properly or are half-filled. Discrepancies have been found in the information provided in the annual property statements such as the full date of acquisition of the property, extent of possession in the property, details of the location and nature of the property, etc. Also, at present, original copies of the Annual Property Statement of the officials (Director and Senior Administration-Controller / Controller of Administration / Administrative Officer) are furnished to this office for record purpose.

In this regard, the Senior Controller of Administration/ Controller of Administration / Administrative Officer of the Labs/ Instts are directed that henceforth, the original copies of Annual Property Return statements of the Director and Sr. CoA/ CoA/ AO to be maintained at the respective Lab/ Instt and only the copies of the APR statement duly self-attested by the officials to be furnished to this office by 05.02.2021 after proper scrutiny. The Annual Property details to be properly filled and avoid using "no change" and "same as before" in the APR statements. Also, the Lab/ Instt must obtain the complete and properly filled APR statements for the year ending 2020 of other Gr 'A' and Gr 'B' Officers latest by 31.01.2021 and must send the certificate of the receipt of all APR statements to the undersigned by 10.02.2021.

In addition, the guidelines issued by Department of Personnel and Training, Government of India vide its Office Memorandum no. 11012/11/2007 - Estt. A dated 27.09.2011, which was endorsed by CSIR letter no. 15-6 (82) / 98-O & M-II dated 15.01.2013, should also be brought to the notice of all concerned.

Accordingly, all CSIR labs / Instts should take cognizance of the above directions for strict compliance.

Yours faithfully,

(Lt. Col. Vikram Singh Rana)
Chief Vigilance Officer

Copy:
1. Deputy Secretary (Central Office), CSIR Headquarters, New Delhi
2. Deputy Secretary, CSIR Complex, Pusa, New Delhi
3. Controller of Administration, Human Resource Development Centre, Ghaziabad
4. Sr. CoAs/ CoAs/ AOs of all the National Labs/ Instts of CSIR
5. Head, Information Technology In-Charge, CSIR - To make this circular available on the website of CSIR.
6. Office copy

Phone : 23710519
Fax : (91-11) 23730937, 23730682

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली—110001

COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH

Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001

स्पीड पोस्ट/दस्ती

15 जनवरी, 2013

संख्या 15-6(82)/98-ओ एंड एम -II
No.

प्रेषक
From

मुख्य सतर्कता अधिकारी
Chief Vigilance Officer

To सीएसआईआर के सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशक/प्रधान
The Directors/Heads of all National Labs./Instts. of CSIR

Sub: **Guidelines regarding grant of 'Vigilance Clearance'.**

महोदय,

मैं आपकी सूचना, मार्गदर्शन एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु उपरोक्त विषय पर भारत सरकार, कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय (कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग) द्वारा दिनांक 27 सितम्बर, 2011 के कार्यालय ज्ञापन सं. 11012/11/2007-Estt.(A) को अग्रेषित कर रही हूं । कृपया इसकी प्रति सभी सम्बन्धित अधिकारियों को प्रदान की जाए । उपर्युक्त उल्लेख कार्यालय ज्ञापन, सीएसआईआर के परिपत्र अनुक्रमांक सं.401, क्रम सं. 15-6(82)/98-O&M-II दिनांक 17.06.2008 के साथ पढा जाए ।

I am to forward herewith a copy of the Office Memorandum No. 11012/11/2007-Estt.(A) of the Govt. of India, Ministry of. Personnel, Public Grievances and Pensions (Deptt. of Personnel and Training) dated 27th September, 2011 on the subject cited above for your information, guidance and necessary action, with a request that the copies of the same may kindly be provided to all concerned. The above cited OM may be read along with CSIR Circular No 401. No 15-6(82)/98-O&M-II dated 17/06/2008.

भवदीया,

(सुषमा सिंह)
मुख्य सतर्कता अधिकारी

संलग्न : यथोपरि

प्रतिलिपि :

1. सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों के वरिष्ठ प्रशा. नियंत्रक /प्रशा. नियंत्रक/प्रशा. अधिकारी
2. महा निदेशक कार्यालय
3. संयुक्त सचिव (प्रशासन) कार्यालय
4. वरिष्ठ उप सचिव (म.सं.)
5. उप सचिव (के. कार्यालय / म.सं.-I)
6. वरिष्ठ उप सचिव, सीएसआईआर कॉम्पलैक्स
7. सूचना प्रौ. प्रभाग, सीएसआईआर वेबसाइट पर प्रसारित करने हेतु

No. 11012/11/2007-Estt.A
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Personnel & Training

New Delhi, Dated 27th September,2011

OFFICE MEMORANDUM

Subject: **Guidelines regarding grant of 'Vigilance Clearance' to members of Central Civil Services / Posts.**

The undersigned is directed to say that it has been decided by the Government that officers who have not submitted the Annual Immovable Property Returns by the prescribed time would be denied vigilance clearance and will not be considered for empanelment for senior level posts in Government of India.

2. Accordingly, in this Department's OM No. 11012/11/2007-Estt.A dated 14.12.2007, laying down guidelines regarding grant of vigilance clearance to members of Central Civil Services / Posts, in para 2 a new sub-para (f) will be inserted as under:

(f) Vigilance clearance shall be denied to an officer if he fails to submit his annual immovable property return of the previous year by 31st January of the following year, as required under Government of India decisions under Rule 18 of the Central Civil Services (Conduct) Rule, 1964.

(U.S. Chattopadhyay)
Under Secretary to the Government of India

All Ministries / Departments

Copy to:

1. Prime Minister's Office (w.r.t. their I.D. No. 600/31/C/33/2011-ES2, dated 15.03.2011)
2. Cabinet Secretariat
3. Secretary, CVC
4. UPSC
5. C&AG
6. NIC (DOP&T Cell) with the request to upload this O.M. on the website of DOP&T.